

安庆仲裁委员会秘书处
2026 年部门预算

2026 年 2 月

目 录

第一部分 部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2026 年度主要工作任务

第二部分 2026 年预算报表

- 1.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年收支总表
- 2.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年收入总表
- 3.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年支出总表
- 4.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年财政拨款收支总表
- 5.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年一般公共预算支出表
- 6.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年一般公共预算基本支出表
- 7.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年政府性基金预算支出表
- 8.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年国有资本经营预算支出表
- 9.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年基本支出总表
- 10.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年项目支出总表
- 11.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年政府采购支出表
- 12.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年政府购买服务支出表
- 13.安庆仲裁委员会秘书处 2026 年项目支出绩效目标表

第三部分 2026 年部门预算情况说明

- 1.关于 2026 年收支总表的说明
- 2.关于 2026 年收入总表的说明
- 3.关于 2026 年支出总表的说明
- 4.关于 2026 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2026 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2026 年项目支出表的说明
- 10.关于 2026 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2026 年政府购买服务支出表的说明
- 12.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 安庆仲裁委员会的基本职能:依法公正、及时处理平等主体的公民、法人和其他组织间发生的合同纠纷和其他财产权益纠纷,保护当事人的合法权益,保障社会主义市场经济健康发展。

(二) 仲裁委员会秘书处是仲裁委员会下设的办事机构。办事机构在仲裁委员会秘书长领导下负责处理仲裁委员会的日常工作。其主要职责是:

- 1、具体办理仲裁案件受理、仲裁文书送达、档案管理等程序性事务;
- 2、收取和管理仲裁费用;
- 3、办理仲裁委员会交办的其他事务。

二、部门预算构成

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年度部门预算为秘书处本级预算,纳入部门预算编制范围的单位共 1 个,单位性质为事业单位。截至 2025 年 12 月,安庆仲裁委员会秘书处实有各类人员 8 人,其中在职 5 人、离休 0 人、退休 3 人。

三、2026 年度主要工作任务

1、加强仲裁信息化工作。新的一年里高度重视仲裁行业信息化工作,响应安徽省司法厅与安徽省仲裁协会号召,积极推进“安徽省仲裁业务一体化平台”建设,全面建成并应用信息化系统,实现全案全员全流程应用信息化系统处理

仲裁案件。我委将切实加强信息化建设应用，不断完善信息化工作机制，有效发挥信息化牵引作用。

2、抓住工作重点。一是跟进仲裁服务农业银行信用卡纠纷工作。在前期协调的基础上，尽快拟定仲裁服务金融的规范版本，明确批量信用卡业务的收费标准。二是积极谋划数据资源仲裁院的筹建工作。积极协调市数据资源局、市司法局明确数据资源仲裁院的名称、功能，组织到外地仲裁委考察学习仲裁院的设立情况。

3、加强协作沟通。一是与物业协会协作，做好物业服务类案件的宣传、接受和办理工作。二是落实仲裁保险座谈会精神，拜访相关保险公司，开展面对面宣传；三是加强与法院合作，做好诉裁衔接工作，推动诉裁工作深入发展。四是与市场监管局合作，做好知识产权类案件办理工作。五是继续开展法律服务民营企业活动。加强与市工商联、市司法局、市律协等单位的联系和合作，定期赴各县（市、区）开展“惠企暖企、普法先行”法律服务民营企业活动。

第二部分 2026 年部门预算表

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年预算表由以下 13 张表格构成，具体表格内容见附件。

1. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年收支总表（附件表 1）
2. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年收入总表（附件表 2）
3. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年支出总表（附件表 3）
4. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年财政拨款收支总表（附件表 4）
5. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年一般公共预算支出表（附件表 5）
6. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年一般公共预算基本支出表（附件表 6）
7. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年政府性基金预算支出表（附件表 7）
8. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年国有资本经营预算支出表（附件表 8）
9. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年基本支出总表（附件表 9）
10. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年项目支出总表（附件表 10）
11. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年政府采购支出表（附件表 11）
12. 安庆仲裁委员会秘书处 2026 年政府购买服务支出表（附件表 12）

第三部分 2026 年部门预算情况说明

一、关于 2026 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，安庆仲裁委员会秘书处所有收入和支出均纳入部门预算管理。安庆仲裁委员会秘书处 2026 年收支总预算 257.41 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出包括公共安全支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2026 年收入总表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年收入预算 257.41 万元，其中：本年收入 257.41 万元、上年结转收入 0.00 万元。

（一）本年收入 257.41 万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，较 2025 年预算增加 40.50 万元，增长 18.67%，增长原因主要是在职人员增加 1 人，且 2026 年支付的仲裁员报酬增加。

（二）上年结转收入 0.00 万元。

三、关于 2026 年支出总表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年支出预算 257.41 万元，较 2025 年预算增加 40.50 万元，增长 18.67%，增长原因主要是在职人员增加 1 人，且 2026 年支付的仲裁员报酬增加。其中，基本支出 257.41 万元，占 100.00%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年财政拨款收支预算 257.41 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入（含上年结转）。支出按功能分类分为：公共安全支出 221.19 万元，占 85.93%；社会保障和就业支出 22.94 万元，占 8.91%；卫生健康支出 4.04 万元，占 1.57%；住房保障支出 9.24 万元，占 3.59%。

五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况。

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年一般公共预算支出 257.41 万元，较 2025 年预算增加 40.50 万元，增长 18.67%，主要原因：一是在职人员增加 1 人；二是支付的仲裁员报酬增加。

（二）一般公共预算拨款结构情况。

公共安全支出 221.19 万元，占 85.93%；社会保障和就业支出 22.94 万元，占 8.91%；卫生健康支出 4.04 万元，占 1.57%；住房保障支出 9.24 万元，占 3.59%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况。

1. 公共安全支出（类）司法（款）公共法律服务（项） 2026 年预算 221.19 万元，较 2025 年预算增加 35.08 万元，增长 18.85%，增长原因主要是在职人员增加 1 人，且 2026 年支付的仲裁员报酬增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项） 2026 年预算 8.28 万元，较 2025 年持平。持平原因是退休人员无增减变动。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2026年预算9.77万元,较2025年预算增加1.67万元,增长20.61%,增长原因主要是在职人员增加1人。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)2026年预算4.89万元,较2025年预算增加0.84万元,增长20.74%,增长原因主要是在职人员增加1人。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2026年预算4.04万元,较2025年预算增加0.67万元,增长19.88%,增长原因主要是在职人员增加1人。

6.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2026年预算9.24万元,较2025年预算增加2.23万元,增长31.81%,增长原因主要是在职人员增加1人。

六、关于2026年一般公共预算基本支出表的说明

安庆仲裁委员会秘书处2026年一般公共预算基本支出257.41万元,其中,人员经费107.88万元,公用经费149.53万元。

(一)人员经费107.88万元,主要包括:基本工资、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

(二)公用经费149.53万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、

会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。其中，委托业务费 24.50 万元。

七、关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2026 年项目支出表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的项目支出。

十、关于 2026 年政府采购支出表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年预算安排政府采购支出 1.24 万元，较 2025 年预算减少 1.57 万元，下降 55.87%，下降原因主要是本年度无仲裁庭设备采购需求，根据实际办公需求安排台式计算机和 A4 彩色打印机采购，采购金额减少。其中，一般公共预算安排 1.24 万元，占 100.00%；政府性基金预算安排 0.00 万元，占 0.00%；国有资本经营预算安排 0.00 万元，占 0.00%；财政专户管理资金安排 0.00 万元，占 0.00%；单位资金安排 0.00 万元，占 0.00%。

十一、关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

安庆仲裁委员会秘书处 2026 年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

2026 年安庆仲裁委员会秘书处没有需编制绩效目标的项目。

（二）机关运行经费。

安庆仲裁委员会秘书处系非参公事业单位，无机关运行经费。2026 年本部门含 1 家单位运行经费财政拨款预算 148.29 万元，较 2025 年增加 54.31 万元，增长 57.79%，增长主要原因是本年支付的仲裁员报酬增加。

（三）政府采购情况。

2026 年安庆仲裁委员会秘书处政府采购预算总额 1.24 万元，其中：政府采购货物预算 1.24 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年 12 月，安庆仲裁委员会秘书处固定资产总金额 78.62 万元，较上年增加 27.30 万元，其中，土地、房屋及构筑物 0.58 万元、设备 55.69 万元、其他资产 22.35 万元。

单位车改后保留车辆 0 辆。

单位价值 50 万元以上的设备有 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，购置费 0.00 万元。

2026 年部门预算安排购置单位价值 50 万元以上的设备

0 台（套），购置费 0.00 万元。

（五）绩效目标设置情况。

2026 年，安庆仲裁委员会秘书处 0 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 0.00 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0.00 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0.00 万元、财政专户管理资金当年安排 0.00 万元和单位资金当年安排 0.00 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

三、其他收入：指除了财政拨款收入、财政专户管理资金等以外的收入。

四、上年结转结余资金：指包括财政拨款结转、财政拨款结余、财政专户管理资金结转结余和单位资金结转结余的资金。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

附表：安庆仲裁委员会秘书处 2026 年预算报表（13 张）